



Als mittelständisches Unternehmen mit ca. 250 Mitarbeitern ist die **Andreas Christ Spedition und Möbeltransport GmbH** seit über 100 Jahren an den Standorten Heilbronn, Stuttgart, Wiesbaden und Möglingen für ihre Kunden tätig und betreut diese erfolgreich in den Bereichen Umzüge, Neumöbellogistik und Messebau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir AB SOFORT eine/n

KAUFMANN / - FRAU (m/w/d) FÜR BÜROMANAGEMENT in TZ (20-25h wö.)

für unsere Hauptverwaltung in **Heilbronn**, Austraße 137.

Ihre Aufgaben

- digitaler Belegfluss
- Büro- & Verwaltungsarbeit
- Mithilfe bei Buchhaltungsarbeiten

Ihr Profil

- SIE besitzen eine abgeschlossene kfm. Ausbildung
- SIE verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office
- SIE arbeiten eigenverantwortlich, sind sorgfältig & zuverlässig
- SIE überzeugen durch Teamfähigkeit & Organisationsgeschick
- SIE haben ein sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- die Möglichkeit eigenverantwortlich tätig zu werden
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungswegen und offener Unternehmenskultur
- eine attraktive Vergütung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Kooperation mit „Corporate Benefits“ & „JobRad“

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail.

Andreas Christ Spedition und Möbeltransport GmbH

Jessika Holley | jobs@christ-logistik.com

Alle Infos unter: www.christ-logistik.com/karriere

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://christ-logistik.com/datenschutz>