



Als mittelständisches Unternehmen mit ca. 300 Mitarbeitern ist die **Andreas Christ Spedition und Möbeltransport GmbH** seit über 100 Jahren an den Standorten Heilbronn, Stuttgart, Wiesbaden und Möglingen für ihre Kunden tätig und betreut diese erfolgreich in den Bereichen Umzüge, Neumöbellogistik und Messebau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir AB SOFORT eine/n

KAUFMANN/ -FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d) in TZ (20-30h wö.)

für unseren Standort in **Möglingen**, Raiffeisenstraße 3.

Ihre Aufgaben

- Büro- & Verwaltungsarbeit
- Auftragsabwicklung & /-Bearbeitung
- Betreuung der Telefonzentrale

Ihr Profil

SIE besitzen eine abgeschlossene kfm. Ausbildung
SIE verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office
SIE arbeiten eigenverantwortlich, sind sorgfältig & zuverlässig
SIE überzeugen durch Teamfähigkeit & Organisationsgeschick
SIE haben ein sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- die Möglichkeit eigenverantwortlich tätig zu werden
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungswegen und offener Unternehmenskultur
- eine attraktive Vergütung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Kooperation mit „Corporate Benefits“ & „JobRad“

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per eMail.

Andreas Christ Spedition und Möbeltransport GmbH

Jessika Holley | jobs@christ-logistik.com

Alle Infos unter: www.christ-logistik.com/karriere

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://christ-logistik.com/datenschutz>