



Als mittelständisches Unternehmen mit ca. 300 Mitarbeitern ist die **Andreas Christ Spedition und Möbeltransport GmbH** seit über 100 Jahren an den Standorten Heilbronn, Stuttgart, Wiesbaden, Esslingen, Möglingen und dem schweizerischen Bern für ihre Kunden tätig und betreut diese erfolgreich in den Bereichen Umzüge, Neumöbellogistik und Messebau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir AB SOFORT eine

## **Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement in Vollzeit**

für unseren Standort in **Möglingen**, Raiffeisenstraße 3.

### **Ihre Aufgaben**

- Büro- & Verwaltungsarbeit
- Auftragsabwicklung & /-Bearbeitung
- Betreuung der Telefonzentrale

### **Ihr Profil**

- SIE besitzen eine abgeschlossene kfm. Ausbildung
- SIE verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office
- SIE arbeiten eigenverantwortlich, sind sorgfältig & zuverlässig
- SIE überzeugen durch Teamfähigkeit & Organisationsgeschick
- SIE haben ein sicheres und freundliches Auftreten

### **Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- die Möglichkeit eigenverantwortlich tätig zu werden
- ein modernes Arbeitsumfeld in einem inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungswegen und offener Unternehmenskultur
- eine attraktive Vergütung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Freud- und Leidkasse
- Kooperation mit „Corporate Benefits“ & „JobRad“

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per eMail.

### **Andreas Christ Spedition und Möbeltransport GmbH**

Frau Jessika Holley | [personalabteilung@christ-umzuege.de](mailto:personalabteilung@christ-umzuege.de)

Alle Infos unter: [www.christ-umzuege.de](http://www.christ-umzuege.de) | Karriere

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://christ-logistik.com/datenschutz>